

<p>Tel. 0832 360857</p> <p>Pec: <i>comunesurbo@pec.it</i></p>	<p align="center">CITTÀ DI SURBO <i>Provincia di Lecce</i></p> <p align="center">- Settore V Tecnico -</p> <p align="center"><i>Urbanistica – SUE – Manutenzioni – Patrimonio – Ambiente – P.I.</i></p>	
<p align="center">RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI <i>Legge 241/1990 e sue successive modificazioni</i> <i>D.Lgs 33/2013 - D.Lgs 97/2016</i></p>		<p align="center">AL RESPONSABILE DEL SETTORE V <i>- GESTIONE DEL TERRITORIO -</i></p>

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (.....) il e residente in
..... (.....) Via n.
C.A.P..... Prov. Tel./Cell.e-mail

in qualità di:

Proprietario Vicinante C.T.U. - C.T.P. Tecnico Incaricato Amministratore Condomino
 Futuro Acquirente Altro

dell'immobile sito in Via Fg. Mapp. Sub.

CHIEDE

1. di prendere visione dei seguenti atti/documenti amministrativi:

PRATICHE EDILIZIE

- Nulla Osta/Licenza/Concessione/Permesso di Costruire
- Autorizzazione Edilizia
- DIA/SCIA/CILA
- Condono Edilizio

n. del intestato a

n. del intestato a

n. del intestato a

.....

2. il rilascio di copia semplice

- il rilascio di copia/e non autenticata/e priva di valore legale;
- il rilascio di copia autenticata;

dei seguenti documenti:

- Elaborati grafici tav..... Agibilità Concessione/Permesso
 - Atto di Proprietà Conformità impianti Altro.....
-

LA PRESENTE RICHIESTA È MOTIVATA DALLA TUTELA DEL SEGUENTE INTERESSE:

- Diritti di Terzi Stipula Atto Notarile Progettazione Definizione Pratica Perizia di Stima
 Consulenza Tecnica Altro

Estremi del documento di identificazione:

Tipo Numero Data rilascio

Autorità che ha emesso il documento

Surbo, li _____

Il Richiedente

Allega inoltre:

- Versamento diritti di segreteria - quota minima (€ 5,00);
 Eventuale delega al ritiro.

Dichiaro che l'uso degli atti e documenti visionati o avuti in copia con la presente richiesta viene limitato all'esercizio connesso all'incarico ricevuto ovvero conformemente alle norme sull'accesso agli atti pubblici.

Si impegna ad effettuare al ritiro l'eventuale versamento integrativo a saldo come da specifico caso in esame dei diritti di segreteria in esecuzione alla Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 63/2021 – versamento sul c.c.p. 14430730 intestato al Comune di Surbo – Servizio Tesoreria Comunale o BANCA POPOLARE PUGLIESE – IBAN: IT 98 T 05262 79748 T 20990000368 – causale Diritti di segreteria accesso agli atti:

Accesso ad atti tecnico/amministrativi dell'Ufficio Tecnico Comunale copie informali e conformi di atti amministrativi				
Cod	Descrizione	Alla richiesta	Urgenza Entro 5gg	Totale
7.1	Visione di ogni singola pratica comprensiva della eventuale estrazione di copia informale o conforme (sino a 10 copie A/3- A/4) le copie in eccesso come da tariffario del Regolamento di accesso agli atti di cui alla Deliberazione di C.C. n° 39/2008	€ 10,00	€ 5,00	€ 15,00
7.2	Visione di pratiche edilizie senza estrazioni di copie o pratiche digitali	€ 5,00		€ 5,00
7.3	Supplemento per visione di ulteriore pratica comprensiva della eventuale estrazione di copia informale o conforme (c.s.) oltre la I pratica	€ 5,00	€ 5,00	€ 10,00
7.4	Visione di pratiche edilizie con o senza estrazioni di copie o pratiche digitali a richiesta di tecnici incaricati (per ogni pratica)	€ 5,00	€ 5,00	€ 10,00

Note:

- il ritiro o presa visione della documentazione richiesta deve essere eseguito esclusivamente dal richiedente o da suo delegato per iscritto, previa esibizione di documento di riconoscimento;
- decorsi 60 giorni dalla data della richiesta, la stessa verrà archiviata;
- le domande prive della documentazione e dei dati minimi richiesti dal presente modulo non verranno esaminate e, pertanto, definitivamente archiviate;
- nel caso di dati mancanti da reperire, la ricerca sui registri può essere svolta presso gli uffici da parte di un tecnico abilitato previo appuntamento.

INFORMATIVA IN ORDINE ALLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Il Comune di Surbo, in qualità di titolare del trattamento di dati personali, informa che, nel rispetto dei principi e ai fini delle tutele previste dal Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), i dati personali saranno utilizzati per le sole finalità inerenti la gestione dei procedimenti connessi alla gestione della presente richiesta di accesso agli atti nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 163/2006 anche a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)).

DELEGA

Il/la sottoscritt, delega alla visione ed al ritiro delle copie del presente accesso agli atti il Sig/ra, nat.... a il, residente a in Via n., Tel./Cell. C. I.
ed allega copia del documento d'identità.

FIRMA
